**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУРЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.12.2016 года № 269

 д.Мурыгино

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 03.08.2012г. № 89  |

 1. Внести изменения в распоряжение Администрации Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области от 03.08.2012г. № 89 «Об утверждении правил внутреннего распорядка для работников Администрации Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области», изложив часть 4 в новой редакции:

 - 4. Рабочее время и время отдыха.

 4.1.В соответствии с действующим законодательством работникам Администрации Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области устанавливается пятидневная рабочая неделя, продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). При этом нормативная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов в день, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

 Время работы с 9.00 до 18.00 часов. Перерыв с 13.00 до 13.48 часов.

 Для женщин Администрации в соответствии с пунктом 1.3 постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с двумя выходными (суббота и воскресенье), при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы.

Нормативная продолжительность рабочего дня составляет 7 часов 12 минут в день, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

Время работы с 9.00 до 17.00 часов. Перерыв с 13.00 до 13.48 часов.

 4.2.Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующему
нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час. В случае работы в
выходной или праздничный день предоставляется отгул.

4.3.При совпадении выходного и праздничных дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

 4.4.Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников согласно действующему законодательству устанавливается не менее 28 календарных дней. За работу в режиме ненормированного рабочего времени, предоставляется дополнительный отпуск (от 6 до 23 календарных дней).

 4.5. Установлен следующий порядок дополнительных дней к отпуску:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должности работников с** **ненормированным рабочим** **днем** | **Продолжительность основного отпуска** | **Продолжительность дополнительного отпуска** |
| 1 | Глава МО | 35 календарных дней | 8 календарных дня |
| 2 | Специалист 1категории  | 30 календарных дней | 10 календарных дней  |
| 3 | Старший менеджер | 28 календарных дней | 6 календарных дней |
| 4 | Бухгалтер  | 28 календарных дней | 6 календарных дней |
| 5 | Менеджер | 28 календарных дней | 6 календарных дней |
| 6 | Старший инспектор | 28 календарных дней | 6 календарных дней |
| 7 | Водитель | 28 календарных дней | 6 календарных дней |
| 8 | Инспектор по воин. учету | 28 календарных дней | - |
| 9 | Сторож | 28 календарных дней | - |
| 10 | Уборщица | 28 календарных дней | - |

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 09.01.2017года.

Глава муниципального образования

Мурыгинского сельского поселения

Починковского района

Смоленской области И.В.Наумов