

## СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района

от 06.12.2019  
(дата регистрации соглашения)

№ 2  
(регистрационный номер)

г. Починок

Администрация муниципального образования "Починковский район" Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального образования "Починковский район" Смоленской области **Голуба Александра Владимировича**, действующего на основании Устава муниципального образования "Починковский район" Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы муниципального образования Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области **Наумова Игоря Васильевича**, действующего на основании Устава Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. «Администрация поселения» передает, а «Администрация муниципального района» принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий «Администрация поселения» из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района иные межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания настоящего Соглашения.

### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. «Администрация поселения» передает «Администрации муниципального района» осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:



1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) осуществление муниципального жилищного контроля, а также части полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4) организация в границах сельского поселения теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2. Для решения указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) часть полномочий по исполнению бюджета поселения и контроля за его исполнением в соответствии с пунктами 4.4 - 4.17 настоящего Соглашения;

2) осуществление муниципального жилищного контроля в части организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Смоленской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

3) мониторинг состояния муниципального жилищного фонда, систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) выдача уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения; выдача решений о переустройстве и (или) перепланировки помещений;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

6) полномочия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (п. 4.18 - 4.19 настоящего Соглашения) определяемые в соответствии с:

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) полномочия по проверке готовности потребителей тепловой энергии и теплоснабжающих организаций к отопительному периоду **2020-2021** годов;

8) выдача уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и о завершении сноса объекта капитального строительства.

### **3. Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление передаваемых полномочий**



3.1. Порядок расчета иных межбюджетных трансфертов, их размер и сроки перечисления определяются Приложением к настоящему Соглашению.

#### 4. Права и обязанности сторон

##### 4.1. «Администрация поселения»:

4.1.1. Перечисляет **«Администрации муниципального района»** финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за исполнением **«Администрацией муниципального района»** переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения **«Администрацией муниципального района»** письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.3. Запрашивает в установленном порядке от **«Администрации муниципального района»** необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь **«Администрации муниципального района»** по вопросам осуществления переданных им полномочий.

4.1.5. Своевременно представляет в **«Администрацию муниципального района»** нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые **«Администрации муниципального района»** для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий.

4.1.6. Предоставляет необходимую информацию по исполнению бюджета поселения.

4.1.7. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в **«Администрацию муниципального района»** документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов.

4.1.8. Предоставляет в установленные сроки в **«Администрацию муниципального района»**, утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год, изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения.

4.1.9. Обеспечивает предоставление в **«Администрацию муниципального района»** получателями средств местного бюджета платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов.

4.1.10. Соблюдает установленный порядок оформления и предоставления платежных документов при финансировании расходов.

4.1.11. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом в



органе Федерального казначейства Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области для учета операций со средствами местного бюджета (далее — лицевой счет Администрации поселения) в пределах его остатка.

4.1.12. Получает от «Администрации муниципального района» информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.13. Контролирует своевременность осуществления «Администрацией муниципального района» операций на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.14. Обеспечивает своевременное предоставление запрашиваемых документов и информации, необходимые для осуществления контроля в сфере закупок.

4.1.15. Обеспечивает беспрепятственный доступ уполномоченному на проведение контрольных мероприятий лицу (группе лиц) в помещения и на территории занимаемыми объектами контроля для проведения контрольных мероприятий, осуществляет содействие в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.1.16. Обеспечивает исполнение требований об устранении выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений, содержащихся в предписаниях.

4.1.17. Обеспечивает своевременное предоставление запрашиваемых документов и информации, необходимые для осуществления передаваемых полномочий».

## 4.2. «Администрация муниципального района»:

4.2.1. Осуществляет переданные ей «Администрацией поселения» полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные «Администрацией поселения» требования об устранении выявленных нарушений со стороны «Администрации муниципального района» по реализации переданных «Администрацией поселения» полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом «Администрации поселения».

4.2.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет «Администрации поселения» отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий.

4.2.4. Получает от «Администрации поселения» нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных



полномочий **«Администрация муниципального района»** сообщает об этом в письменной форме **«Администрации поселения»**, **«Администрация поселения»** рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

4.4. Осуществляет формирование и ведение сводного реестра участников и не участников бюджетного процесса.

4.5. Открывает распорядителям, получателям средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета для учета операций распорядителей, получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета; открывает бюджетным (автономным) учреждениям лицевые счета для учета операций со средствами бюджетных учреждений, лицевые счета для учета операций со средствами автономных учреждений.

4.6. Доводит до **«Администрации поселения»** информацию об остатке средств на лицевых счетах Администрации поселения.

4.7. Осуществляет операции по лицевым счетам распорядителей и получателей средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и лицевым счетам бюджетных, автономных учреждений в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения, бюджетного (автономного) учреждения.

4.8. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанного в платежном документе распорядителя, получателя средств местного бюджета, бюджетного (автономного) учреждения, содержанию проводимой кассовой операции.

4.9. Осуществляет контроль за наличием у распорядителя и получателя средств местного бюджета и бюджетного (автономного) учреждения документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств местного бюджета и средств бюджетного (автономного) учреждения, в соответствии с приказами Финансового управления Администрации муниципального образования **«Починковский район»** Смоленской области, нормативными правовыми актами **«Администрации муниципального района»** и **«Администрации поселения»**.

4.10. Проверяет соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов.

4.11. Осуществляет процедуру подтверждения исполнения денежных обязательств и не позднее трех дней с момента представления платежных документов совершает разрешительную надпись.

4.12. Представляет в территориальный орган Федерального казначейства пакеты электронных платежных документов.

4.13. Производит записи в лицевых счетах распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и счетах бюджетных (автономных) учреждениях на основании надлежащим образом оформленных платежных документов.

4.14. Выдает по мере совершения операций распорядителям и



получателям средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, бюджетным (автономным) учреждениям выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки – отчеты состояния лицевых счетов, сформированные нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца, другую информацию, предусмотренную соответствующими приказами Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

4.15. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных (автономных) учреждений по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Приостанавливает или прекращает проведение кассовых операций по распоряжению Администрации поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, бюджетных (автономных) учреждений.

4.18. Запрашивает документы и информацию о закупках, необходимые для осуществления контроля в сфере закупок.

4.19. Осуществляет плановые и внеплановые проверки и другие контрольные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

## **5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения**

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) «Администрацией муниципального района» переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, «Администрация поселения» назначает комиссию для составления соответствующего протокола. «Администрация муниципального района», должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) «Администрацией муниципального района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного



Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных денежных средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета муниципального образования сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, на осуществление указанных полномочий.

5.4. **«Администрация муниципального района»** несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения **«Администрацией поселения»** вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления **«Администрацией муниципального района»** переданных ей полномочий, **«Администрация муниципального района»** вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

## **6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.2. Настоящее Соглашение может быть ежегодно пролонгировано на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов для осуществления указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены **«Администрацией поселения»** самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат



разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

### 8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Починковский район»  
Смоленской области  
216450 Смоленская обл., г. Починок,  
ул. Советская, д. 1  
ИНН/КПП 6712002873 / 671201001  
УФК по Смоленской области  
(Администрация муниципального образования «Починковский район»  
Смоленской области  
л/с 04633014160  
р/с 40101810200000010001 в  
отделении Смоленск г. Смоленск  
БИК 046614001  
КБК 90120204014050000151  
ОКТМО 66633101

Глава муниципального образования  
"Починковский район"  
Смоленской области



А.В. Голуб

М.П.

Администрация Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области  
Адрес: 216466, д.Мурыгино,  
ул.Центральная,, д.71, Починковский район, Смоленская область  
ИНН 6712007688  
КПП 671201001  
р\с 40204810100000266001  
в отделении Смоленск г.Смоленск  
БИК 046614001  
л/с 03924121030 УФК по Смоленской области (в Починковском финансовом управлении)

Глава муниципального образования  
Мурыгинского сельского поселения  
Починковского района Смоленской  
области



И.В.Наумов

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального



от 06.04.2019 № 2

**Порядок расчета, размер и сроки перечисления межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий**

1. Для обеспечения осуществления переданных полномочий Администрация поселения предоставляет бюджету муниципального образования «Починковский район» Смоленской области межбюджетные трансферты в следующем порядке:

1.1. В обеспечение выполнения переданных полномочий, указанных в подпункте 1 пункта 2.2. Соглашения, Администрация поселения ежегодно передает межбюджетный трансферт Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в размере 200 рублей в срок до 1 числа последнего месяца второго квартала;

1.2. В обеспечение выполнения переданных полномочий, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.2. Соглашения, Администрация поселения ежегодно передает межбюджетный трансферт Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в размере 200 рублей в срок до 1 числа последнего месяца второго квартала;

1.3. В обеспечение выполнения переданных полномочий, указанных в подпункте 5 пункта 2.2. Соглашения, Администрация поселения ежегодно передает межбюджетный трансферт Отделу культуры Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в размере 200 рублей в срок до 1 числа последнего месяца второго квартала;

1.4. В обеспечение выполнения переданных полномочий, указанных в подпункте 6 пункта 2.2. Соглашения, Администрация поселения ежегодно передает межбюджетный трансферт Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в размере 200 рублей в срок до 1 числа последнего месяца второго квартала;

1.5. В обеспечение выполнения переданных полномочий, указанных в подпункте 7 пункта 2.2. Соглашения, Администрация поселения ежегодно передает межбюджетный трансферт Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в размере 200 рублей в срок до 1 числа последнего месяца второго квартала;

1.6. В обеспечение выполнения переданных полномочий, указанных в подпункте 8 пункта 2.2. Соглашения, Администрация поселения ежегодно передает межбюджетный трансферт Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в размере 200 рублей в срок до 1 числа последнего месяца второго квартала.