

Утвержден
Постановлением Администрации
Мурыгинского сельского поселения
Починковского района Смоленской
области от 05.04.2021 г. № 11

Глава муниципального образования
Мурыгинского сельского поселения



И.В.Наумов

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия Лосненский
жилищно-эксплуатационный участок
(новая редакция)

д. Мурыгино
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Лосненский жилищно-эксплуатационный участок (сокращенное фирменное наименование – МУУП Лосненский ЖЭУ), именуемое в дальнейшем Предприятие, действующее на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других действующих законодательных и нормативных актов, а также настоящего Устава.

1.2. Предприятие создается без ограничения срока.

1.3. Полное фирменное наименование: Муниципальное унитарное предприятие Лосненский жилищно-эксплуатационный участок.

1.4. Сокращенное наименование: МУУП Лосненский ЖЭУ.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является: муниципальное образование Мурыгинское сельское поселение Починковского района Смоленской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области (далее - Учредитель, собственник имущества).

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях.

1.8. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.9. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.14. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.15. Юридический адрес Предприятия: 216457, Смоленская область, Починковский район, деревня Лосня.

Почтовый адрес Предприятия: 216457, Смоленская область, Починковский район, деревня Лосня.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целью создания Предприятия является осуществление уставной деятельности по производству продукции (товаров), выполнению работ и оказанию услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в результате оказания услуг по водоснабжению и водоотведению, по обеспечению населения и организаций питьевой водой и получения Предприятием прибыли.

2.2. Предприятие вправе осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.3. Основным предметом деятельности Предприятия является своевременное и качественное предоставление населению, учреждениям, организациям, и предприятиям независимо от форм собственности услуг по водоснабжению и водоотведению.

2.4. Лицензируемые виды деятельности, перечень которых определяется законом, осуществляется на основании специального разрешения в порядке, предусмотренном действующим законодательством

2.5. Основными видами деятельности предприятия являются:

- забор, очистка и распределение воды;
- сбор и обработка сточных вод;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение на договорной основе;
- производство санитарно технических работ, монтаж отопительных систем кондиционирования воздуха;
- платные услуги населению, предприятиям и организациям;
- выдача технических условий на подключение к центральным инженерным сетям водоснабжения объектов, независимо от форм собственности;

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством, Предприятие имеет право:

- от своего имени участвовать в хозяйственном обороте, вступать в договорные и иные обязательственные отношения с юридическими и

физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.
- быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде;
- сдавать в аренду движимое имущество, находящееся в его хозяйственном ведении, равно передавать его в пользование в иных формах юридическим и физическим лицам только с согласия Учредителя и в соответствии с Договором о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения;
- создавать филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, утверждать положения о них;
- определять численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализовывать продукцию (товары), выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, - по ценам и тарифам, установленным органом местного самоуправления;
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями, задачами деятельности;
- покупать за наличный и безналичный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- производить расчеты с наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать товары, материалы, оборудование, сырье по действующим закупочным, розничным и договорным ценам у учреждений и юридических лиц;
- осуществлять иные полномочия юридического лица.

3.2. Предприятие обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательств по уплате платежей во внебюджетные фонды и иные обязательства Предприятия перед контрагентами;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за предприятием муниципального имущества в соответствии с договором о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, а также восстановление указанного имущества;
- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивные органы, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном законом порядке;

4. Управление Предприятием

4.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает на должность начальника Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Начальник предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, в установленном им порядке.

4.3. Назначение начальника предшествует заключению с ним трудового договора.

4.4. Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда начальника предприятия определяются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.5. Трудовой договор с начальником предприятия заключает Учредитель.

4.6. На начальника Предприятия распространяется льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

4.7. Начальник Предприятия:

действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы;

действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом);

распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, Договором о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения ;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия установленном законодательством;

подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы.

утверждает штатное расписание предприятия;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Предприятия;

4.8. Главный бухгалтер, иные работники назначаются приказом начальника, который определяет их компетенцию и утверждает должностные инструкции.

Учредитель согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, изменение и прекращение трудового договора.

4.9. Начальник Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, кроме преподавательской научной и иной творческой деятельности, также не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие входит в должностные обязанности данного начальника, а также принимать участие в забастовках.

4.10. Начальник Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

4.11. Начальник Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Начальника, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия.

Сделка, которая совершена с нарушениями требований, предусмотренных ст.22 Федерального закона от 14.11.2002 г №161-ФЗ « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

4.13. Начальник Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

4.14. Начальник унитарного Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

4.15. Начальник унитарного Предприятия организует выполнения решений собственника имущества предприятия.

5. Имущество и фонды Предприятия

5.1. Имущество Предприятия, переданное ему Учредителем, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, и является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

-доходов унитарного предприятия от его деятельности;

-целевое бюджетное финансирование, дотации;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться без согласия собственника такого имущества.

5.6 Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.8. Согласие Учредителя Предприятия требуется также при совершении крупной сделки (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

При этом стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого имущества — на основании цены предложения такого имущества), а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность начальника Предприятия. Начальник признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

5.9. Начальник Предприятия в письменном виде должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность начальника Предприятия и которая совершена с нарушением указанных

требований, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

5.11. Предприятие вправе осуществлять заимствования по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Заимствования могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

5.12. Направление использования прибыли:

Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации) налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.13. Уставной фонд Предприятия:

5.13.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 387135 руб. (Триста восемьдесят семь тысяч сто тридцать пять рублей).

5.13.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

5.13.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

5.13.4. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.14. Увеличение уставного фонда Предприятия:

Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого Предприятия за истекший финансовый год.

5.15. Уменьшение уставного фонда

5.15.1. Собственник имущества Предприятия вправе уменьшить уставный фонд Предприятия.

5.15.2. Собственник имущества Предприятия обязан уменьшить уставной фонд Предприятия, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда. Уставной фонд Предприятия должен быть уменьшен до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного фонда.

5.15.3. При изменении размера уставного фонда (его увеличения или уменьшения) Предприятие должно внести соответствующие изменения и зарегистрировать их в порядке, установленном законодательством.

5.15.4. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации такого Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерской отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.15.5. Если собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

5.15.6. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются

данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

5.16. Резервный фонд Предприятия

5.16.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.16.2. Порядок создания резервного фонда:

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия до достижения размера, предусмотренного пунктом 5.16.3 Устава.

5.16.3 Размер резервного фонда

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Трудовые отношения Предприятия

6.1. Трудовые отношения работника и Предприятия оформляются трудовым договором (контрактом) и регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Предприятием в соответствии с положением об оплате труда с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

6.2. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Предприятие может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств в рамках нормативов, определяемых органами местного самоуправления.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия вправе:

решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект; рассматривать и решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Предприятия

Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Предприятия

7.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет и ведет статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством РФ порядке. За достоверность отчетных данных отвечает начальник Предприятия и главный бухгалтер.

7.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом начальника Предприятия.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет Учредитель, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, также иные уполномоченные на то органы.

7.4. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

7.5. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период. Учредитель на основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

8. Филиалы и представительства

8.1. Предприятие по согласованию с Собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также внесение изменений и дополнений в указанные положения утверждаются Предприятием.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и

освобождаются от должности Начальником Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Начальником Предприятия.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия:

9.1.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.1.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий:
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий:
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами.

9.1.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

9.1.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации унитарных предприятий, внесение записи о прекращении унитарных предприятий, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц». Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного унитарного предприятия, вновь возникшие унитарные

Предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного унитарного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного унитарного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

9.2. Ликвидация Предприятия:

9.2.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установленны Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2.2. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.2.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.2.4. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, начальник Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.2.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Предприятия.

9.4. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.5. Условия и порядок прекращения деятельности Предприятия, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.