

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Мурыгинского сельского поселения
Починковского района
Смоленской области
от «28» 12. 2022 № 49

Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области

1. Общие положения.

1. Положение об экспертной комиссии Совета депутатов Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области (далее – Совет депутатов) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293.

2. Экспертная комиссия Совета депутатов (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Совета депутатов.

3. ЭК является совещательным органом при Главе муниципального образования Мурыгинского сельского поселения Починковского района Смоленской области (далее – Главе муниципального образования), создается решением Совета депутатов и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного решением Совета депутатов. Совет депутатов согласовывает положение об ЭК с ЭПК Департамента Смоленской области по культуре (далее - ЭПК Департамента по культуре).

4. Персональный состав ЭК определяется решением Совета депутатов. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений Совета депутатов, Архивного отдела Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Архивного отдела Администрации), источником комплектования которого выступает Совет депутатов (по согласованию). Председателем ЭК назначается Глава муниципального образования.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и

организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами государственного органа.

II. Функции ЭК

6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Совета депутатов, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Совета депутатов;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Совета депутатов, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив Совета депутатов) представление на утверждение ЭПК Департамента по культуре согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

6.4. Обеспечивает совместно с архивом Совета депутатов представление на согласование ЭПК Департамента по культуре согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Совета депутатов.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом Совета депутатов представление на согласование ЭПК Департамента по культуре актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.6. Совместно с архивом Совета депутатов службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников Совета депутатов консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Департамента
Смоленской области по культуре

от «30» И 2022 г. № 11.